附件3

西安邮电大学选拔聘任科级干部报名登记表

编号： 联系电话： 本人签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生年月  （ 岁） | |  | | 照片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  | 出生地 | |  | |
| 政 治  面 貌 |  | | 入 党  时 间 |  | 参加工  作时间 | |  | |
| 身份证  号 码 |  | | | | 健康状况 | |  | |
| 专业技术职务 |  | | | 熟悉专业及特长 | | |  | | |
| 全日制  教育 | 学历 |  | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 学位 |  | |
| 在职  教育 | 学历 |  | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 学位 |  | |
| 现任职务 |  | | | | | 任现职务时间 | |  | |
| 任现职级时间 | |  | |
| 岗位意愿 | 应聘岗位： | | | | | 是否服从组织安排 | |  | |
| 个人学习  工作简历（从大学学习经历填起） |  | | | | | | | | |
| 近三年考核情况 |  | | | | | | | | |
| 个人获奖情况 |  | | | | | | | | |
| 所在部门、单位推荐意见 | 经 年 月 日\*\*\*学院党委会（党总支）或\*\*\*（部、处、室）会议讨论决定，同意推荐。  主要负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 纪检监察部门审查意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学工部或研工部  审查意见（仅对专职辅导员） | 经审查，该同志 年 月起任专职辅导员，满 年，同意推荐。  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 人事处  审查意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 组织部  审查意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1. 表中所填时间应具体到月份，“学位”栏请详细注明获得的学位类别。

2.“个人学习工作简历”一般从大学开始填写，含在职教育经历，时间段之间应相互连接，不能中断。

3.“个人获奖情况”只填写近三年获校级及以上获奖情况。

4. 此表须A4型纸，正反打印。

附件4

科级干部聘任岗位工作设想

（参考模板）

**应聘岗位：**XXX

**工作业绩：**（任现职以来取得的突出成绩及近三年考核获奖情况）

**工作目标：**（着眼学校事业发展，紧紧围绕学校“三步走”发展战略、“四个一流”建设、“追赶超越”等目标要求，结合所应聘岗位工作内容、特点等，形成工作目标）

**工作思路和措施：**（要紧密结合所应聘岗位工作内容、特点等，工作思路要清晰，措施要比较具体，能较好支撑工作目标的实现）

工作设想要条理清楚、重点突出，字数控制在1500字左右。

本人签名：

年 月 日